

**UCHWAŁA NR XXXI/225/2022**  
**RADY GMINY WADOWICE GÓRNE**

z dnia 2 marca 2022 r.

**w sprawie zmiany statutu Publicznego Żłobka w Wadowicach Górnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) i art.11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 75 z późn. zm.) Rada Gminy Wadowice Górne uchwala co następuje:

**Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zmienia się statut Publicznego Żłobka w Wadowicach Górnych poprzez zmianę treści załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXVIII/212/2018 Rady Gminy Wadowice Górne z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Publiczny Żłobek w Wadowicach Górnych nadanie mu brzmieniu jak w treści załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Krzysztof Maciejak**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/225/2022  
Rady Gminy Wadowice Górne  
z dnia 2 marca 2022 r.

## **Statut Żłobka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Siedziba Żłobka znajduje się w Wadowicach Górnych, Wadowice Górne 133 E, 39-308 Wadowice Górne.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Wadowice Górne.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 2.** Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami, wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu dziecka oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

**§ 3.** Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne potrzeby, możliwości, zdolności i zainteresowania dziecka, w tym zdolności ruchowe i manualne,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 4.** Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze –leżakowanie,

- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 7) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

**§ 5. 1.** Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

**§ 6. 1.** Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie wiekowej.

3. Rodzice w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą Dyrektora.

4. Rodzic biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

**§ 7. 1.** Termin przerw w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i jest podawany do wiadomości rodzicom.

2. W okresie przerwy Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka w tym, ustanowienia w sytuacjach szczególnych np. na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych przerwy dodatkowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje dyrektor.

4. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia i otwarcia Żłobka.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 8. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia

(w przypadku konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia ) zamieszkujące na terenie Gminy Wadowice Górne.

2. Zapisy do żłobka prowadzone są w terminach określonych przez Dyrektora Żłobka.

3. Przyjęcia do żłobka realizowane są w okresie całego roku, w zależności od liczby wolnych miejsc w Żłobku.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.

7. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Wadowice Górne przyjmowane mogą być do Żłobka tylko w sytuacji, gdy zaspokojone zostaną potrzeby w tym zakresie mieszkańców Gminy Wadowice Górne.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wg dat złożenia karty zgłoszenia.

9. W przypadku zwolnienia się miejsc w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko w kolejności wynikającej z listy rezerwowej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka (w formie dziennej stawki żywieniowej) przebywającego w Żłobku.

2. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty do dnia 20-go każdego miesiąca.

3. Opłata za wyżywienie dziecka jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pracy Żłobka.

4. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie, która nie podlega odliczeniu na skutek nieobecności dziecka w żłobku.
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) maksymalnej dziennej stawki żywieniowej.

5. Szczegółową wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 - 3 ustala Rada Gminy Wadowice Górne odrębną uchwałą.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku nieobecności trwającej co najmniej dwa dni. Powiadomienie o nieobecności dziecka rodzic (opiekun prawny) może zgłosić osobiście, telefonicznie lub pisemnie ( np. mailowo) do godz. 13: 00 dnia poprzedzającego nieobecność.

7. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dokonuje się wypłaty w formie przelewu na konto rodzica ( opiekuna prawnego).

8. W przypadku zarządzonej przerwy wakacyjnej, opłata za pobyt zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był nieczynny.

## **Rozdział 6. Mienie Żłobka**

§ 10. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta.