



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 maja 2018 r.

Poz. 2529

### UCHWAŁA NR XXXVIII/212/2018 RADY GMINY WADOWICE GÓRNE

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Publiczny Żłobek w Wadowicach Górnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018, poz. 603) art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.) Rada Gminy Wadowice Górne uchwala co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Wadowicach Górnych, z siedzibą Wadowice Górne 133 E, 39-308 Wadowice Górne.

**§ 2.** Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Anna Niedbala**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/212/2018  
Rady Gminy Wadowice Górne  
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

## **Statut żłobka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Publiczny Żłobek w Wadowicach Górnych, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 157 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),
4. niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Żłobek jest gminną jednostką budżetową Gminy Wadowice Górne, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Wadowice Górne.

2. Siedziba żłobka znajduje się w Wadowicach Górnych, Wadowice Górne 133 E, 39-308 Wadowice Górne.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Wadowice Górne.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.** Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami, wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu dziecka oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

**§ 4.** Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne potrzeby, możliwości, zdolności i zainteresowania dziecka, w tym zdolności ruchowe i manualne,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 5.** Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,
- 7) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

§ 6. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniony jest przez Wójta Gminy Wadowice Górne.

3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

5. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Wadowice Górne.

6. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
- 2) w celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 7) w czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez Niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

§ 7. 1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 8. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą tworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa.

4. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności zapisane w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

**§ 9. 1.** Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie wiekowej.

3. Rodzice w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą Dyrektora.

4. Rodzic biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

**§ 10. 1.** Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których jest mowa w § 10. Godziny pracy Żłobka ustala Regulamin Organizacyjny Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

**§ 11. 1.** Termin przerwy w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i jest podawany do wiadomości rodzicom.

2. W okresie przerwy Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka w tym, ustanowienia w sytuacjach szczególnych np. na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych przerwy dodatkowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje dyrektor.

4. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia i otwarcia Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 12. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia (w przypadku konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia ) zamieszkujące na terenie Gminy Wadowice Górne.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, w terminie do końca lipca każdego roku.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.

6. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Wadowice Górne przyjmowane mogą być do Żłobka tylko w sytuacji, gdy zaspokojone zostaną potrzeby w tym zakresie mieszkańców Gminy Wadowice Górne.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku zwolnienia się miejsc w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

9. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 13. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka (w formie dziennej stawki żywieniowej) przebywającego w Żłobku.

2. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty do dnia 10-go każdego miesiąca.

3. Opłata za wyżywienie dziecka jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pracy Żłobka.

4. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie,
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) maksymalnej dziennej stawki żywieniowej.

5. Szczegółową wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 - 3 ustali Rada Gminy Wadowice Górne odrębną uchwałą.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

7. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Żłobka**

§ 14. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wadowice Górne,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Wadowice Górne, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Wadowice Górne,

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Wadowice Górne.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta.

**§ 18.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w §1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.